



Heb jij oog voor cijfers en werk je graag nauwkeurig? Krijg je energie van het verwerken van financiële gegevens en het ondersteunen van een soepel verlopende administratie? Dan zoeken wij jou!

AVK Plastics BV, gevestigd in Balk, zoekt per direct een parttime

FINANCIEEL ADMINISTRATIEF MEDEWERK(STER) **(24 – 28 uur per week)**

Je functie bestaat uit

- inkoopfacturen boeken;
- het voorbereiden van de betalingen;
- verwerken van bankafschriften;
- voorbereidende werkzaamheden ten aanzien van periodieke afsluitingen.

Wij vragen daarnaast

- boekhoudkundige kennis op MBO-niveau;
- relevante ervaring (minimaal 2 jaar) in een soortgelijke functie zodat je direct inzetbaar bent;
- ervaring met ERP-systemen (bij voorkeur BC) en MS Office (voornamelijk Excel);
- cijfermatig inzicht en analytisch vermogen;
- accuraatheid, denkt mee met het bedrijf en kan prioriteiten stellen;
- goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Wij bieden

- een afwisselende en uitdagende baan bij een internationaal georiënteerd- en maatschappelijk verantwoord bedrijf;
- een enthousiast team van medewerkers en een prettige werksfeer;
- een marktconform salaris.

Over AVK Plastics BV

AVK Plastics BV is onderdeel van de internationaal opererende AVK Group die in ruim tachtig landen actief is. Binnen de AVK Group is de ontwikkeling en productie van kunststofproducten door middel van spuitgieten ondergebracht bij AVK Plastics in Balk, gespecialiseerd in kunststof straatpotten en pallets.

Vragen of interesse?

Interesse of heb je vragen naar aanleiding van deze vacature?

Stuur dan voor 20 november 2025 per e-mail (hr@avk-pl.nl) je sollicitatie

Of neem telefonisch (0514-604604) contact op met José of Joyce van HR.

Voor meer informatie over AVK Plastics BV en de AVK Group kun je terecht op
www.avkplastics.com en www.avkvalves.com.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.