



Weet jij alles van HR, pensioen en salarisadministratie? Ben je communicatief vaardig, toegankelijk en kun jij zowel medewerkers en management op simpele wijze goed informeren?

AVK Plastics BV, gevestigd in Balk, is wegens uitbreiding op zoek naar een enthousiaste

HR- en Salaris Medewerk(st)er (20-24 uur per week)

Functieomschrijving

Als HR- en Salaris Medewerk(st)er ben jij medeverantwoordelijk voor de personeels-, pensioen- en salarisadministratie van AVK Plastics te Balk. Je bent verantwoordelijk voor de interne communicatie waarbij je medewerkers informeert op het gebied van wet- en regelgeving, arbeidsvoorwaarden en pensioenen. Je verwerkt salarismutaties en stelt rapportages op. Je houdt je voornamelijk bezig met de cijfermatige en administratieve kant en ondersteunt daarnaast diverse HR-projecten zoals bijvoorbeeld digitalisering. Je draagt ideeën aan om de kwaliteit van de HR-processen te optimaliseren. Indien gewenst weet je de weg te vinden naar de juiste deskundigen bij specialistische onderwerpen. Je werkt nauw samen met de HR Coordinator.

Je onderscheidt je van anderen door

- een dienstverlenende instelling en je wil om samen te werken;
- je sterke communicatieve vaardigheden;
- kennis op het gebied van pensioenen (is een pré) en salarisadministratie;
- een integere, betrouwbare en verantwoordelijke instelling;
- je wil en enthousiasme om je verder te ontwikkelen.

Wij vragen iemand met

- HBO werk- en denkniveau;
- bij voorkeur een HRM gerelateerde opleiding;
- een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- uitgebreide kennis van Microsoft Office (Word, Excel en PowerPoint);
- ervaring met personeelssysteem NMBRS (dit is een pré);
- twee jaar ervaring in een soortgelijke functie (dit is een pré).

Wij bieden

- een marktconform salaris en een uitstekend pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden;
- ruimte voor ontwikkeling en persoonlijke groei;
- een enthousiast en gezellig team met een prettige werksfeer.

Interesse?

Heb je interesse in deze vacature en herken je jezelf in bovenstaand profiel? Stuur dan **vóór woensdag 8 juni** een motivatiebrief en CV naar jschippers@avk-pl.nl. De gesprekken vinden plaats in de week van 13 juni. Heb je vragen over de functie, neem dan contact op met José Schippers, HR Coordinator (0514-604604).

Voor meer informatie over AVK Plastics BV en AVK Group kun je terecht op www.avkplastics.com en www.avkvalves.com

Deze vacature wordt zowel intern als extern uitgezet.